

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Schotten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** in der Finanzabteilung zu besetzen als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzabteilung

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Haushaltsplänen
- Betreuung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Betreuung und Pflege der Finanzsoftware NSK

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der doppelten Buchführung
- gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware NSK sind wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung
- eine aktive Tätigkeit in der Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr ist von Vorteil

Wir bieten

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt nach § 18 TVöD, Fahrradleasing und eine betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 8, vorbehaltlich des Vorliegens der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31. Oktober 2026** vorzugsweise per E-Mail an:

Magistrat der Stadt Schotten
Vogelsbergstraße 184
63679 Schotten

E-Mail: bewerbung-finanz@schotten.de